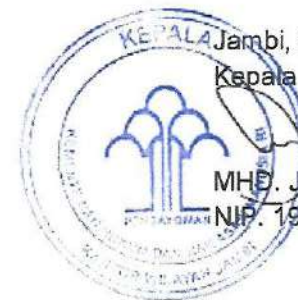


SOP PENGGUNAAN APLIKASI PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP NOTARIS

| No | Kegiatan   | Pelaksana  |          |       | Mutu Baku   |          |        | Ket    |
|----|--|--|----------|-------|-------------|----------|--------|--------|
|    |  | Masyarakat   | Operator | Arsip | kelengkapan | Waktu    | Output |        |
| 1. | Masyarakat dapat mengadukan Notaris melalui situs <a href="http://www.yankumjambi.co.id">www.yankumjambi.co.id</a> dan mengklik button "Layanan Pengaduan Masyarakat Terhadap Notaris" | <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[ ]     B --&gt; C[ ]     C --&gt; D[ ]     D --&gt; E[ ]     E --&gt; F[ ]     F --&gt; G[ ]             </pre> |          |       | Surat       | 5 Menit  | Surat  | Berkas |
| 2. | Jika belum memiliki akun, maka masyarakat diminta untuk mendaftar terlebih dahulu  |  |          |       | Surat       | 5 Menit  | Surat  | Berkas |
| 3. | Pada saat pendaftaran, masyarakat diminta untuk mengisi form data pribadi terlebih dahulu  |  |          |       | Surat       | 3 Menit  | Surat  | Berkas |
| 4. | Masyarakat dapat mengirimkan pengaduan dengan cara mengklik tulisan "Pengaduan Masyarakat" yang terletak disebelah kiri website  |  |          |       | Surat       | 3 Menit  | Surat  | Berkas |
| 5. | Klik button "Buat Pengaduan" untuk mengirimkan aduan terhadap notaris.   |  |          |       | Surat       | 10 Menit | Surat  | Berkas |
| 6. | Pengaduan yang dikirim akan masuk ke akun admin dengan cara masuk kedalam website <a href="http://www.yankumjambi.co.id/admin">www.yankumjambi.co.id/admin</a>                         |  |          |       | Surat       | 10 Menit | Surat  | Berkas |
| 7. | Surat yang masuk akan dibalas dan masyarakat tinggal menunggu proses selanjutnya   |  |          |       | Surat       | 1 Hari   | Surat  | Berkas |



Jambi, 29 Juni 2020  
Kepala Kantor Wilayah,

MHD. Jahari Sitepu  
NIP. 19641008 199303 1001